

AVVISO PUBBLICO

INTERVENTI RELATIVI ALL'ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ SENSORIALI - ANNO SCOLASTICO 2025/2026

RICHIAMATE le seguenti normative:

- DGR 1181/2025;
- DDS n. 176/2025;
- Deliberazione del Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale n. 18/2025

In esecuzione alla Determinazione del Responsabile del Servizio dell'Unione Montana del Catria e Nerone ATS 3 n. 116 del 26/11/2025

SI RENDE NOTO

che i cittadini residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) n. 3 (Comuni di: Acqualagna, Apecchio, Cagli, Cantiano, Frontone, Piobbico e Serra Sant'Abbondio), in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 2) del presente avviso possono presentare domanda di ammissione al contributo, **entro 30/06/2025**.

ART 1. INTERVENTI A FAVORE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ SENSORIALI

Gli interventi a favore degli alunni con disabilità sensoriali sono finalizzati a favorire il pieno sviluppo delle loro potenzialità, la loro integrazione nella famiglia, nella scuola e nella società, nonché il raggiungimento di livelli di autonomia adeguati alle individuali condizioni psicologiche, intellettive e sociali. La piena attuazione delle finalità è perseguita mediante il sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali alla persona ed alle famiglie. Tale sistema è realizzato, in esecuzione della normativa nazionale e regionale vigente, con l'impiego integrato di tutte le risorse pubbliche sia umane che finanziarie, con la qualità delle prestazioni e con la libera scelta dei servizi da parte dei beneficiari.

Il contributo riguarda il periodo che va dal 1° settembre 2025 al 31 agosto 2026. Le risorse messe a disposizione di questo ATS da parte della Regione Marche saranno suddivise tra le domande pervenute, in misura proporzionale alle richieste entro i tetti previsti dal presente avviso per le singole azioni e comunque entro il limite massimo delle risorse assegnate dalla medesima Regione.

L'Ente si riserva eventuali ulteriori assegnazioni, qualora la Regione Marche trasferisca risorse aggiuntive per le finalità in oggetto.

SI PRECISA PERTANTO CHE L'AMBITO 3 SI IMPEGNERÀ A COPRIRE I COSTI SOSTENUTI DALLE FAMIGLIE E DICHiarati AMMISSIBILI A SEGUITO DELL'ISTRUTTORIA, NEI LIMITI DEI FINANZIAMENTI REGIONALI.

ART 2. DESTINATARI

I destinatari sono gli studenti audiolesi e videolesi, residenti nei Comuni dell'ATS n.3, in particolare:

a) alunni frequentanti il nido d'infanzia (0-3 anni), la scuola dell'infanzia (3-6 anni), scuola primaria, scuola secondaria di primo e di secondo grado sia pubblica che paritaria, residenti nel territorio dell'ATS 3 che hanno ottenuto il riconoscimento della condizione di sordità ai sensi dall'art. 1 della L.381/1970 e dal decreto del Ministero della Sanità 5 febbraio 1992, ove in particolare, viene richiesto:

- *l'ipoacusia deve essere pari o superiore a 60 decibel (= dB) HTL di media tra le frequenze 500 - 1000 - 2000 hertz (= Hz) nell'orecchio migliore se la persona interessata al riconoscimento non abbia ancora compiuto il dodicesimo anno di età; l'ipoacusia deve essere pari o superiore a 75 dB qualora l'interessato abbia compiuto il dodicesimo anno d'età;*
- *che l'ipoacusia abbia reso difficoltoso l'apprendimento della lingua vocale, vale a dire, che abbia interferito negativamente sulla sua naturale acquisizione;*

b) alunni frequentanti il nido d'infanzia (0-3 anni), la scuola dell'infanzia (3-6 anni), scuola primaria, scuola secondaria di primo e di secondo grado sia pubblica che paritaria, che hanno ottenuto il riconoscimento della condizione di cecità ai sensi delle Leggi n.382/1970, n.138/2001 e ss.mm.ii. come di seguito precisato:

- **Ciechi Totali:**
 - *coloro che sono colpiti da totale mancanza della vista in entrambi gli occhi;*
 - *coloro che hanno la mera percezione dell'ombra e della luce o del moto della mano in entrambi gli occhi o nell'occhio migliore;*
 - *coloro il cui residuo perimetrico binoculare è inferiore al 3 per cento.*
- **Ciechi Parziali:**
 - *coloro che hanno un residuo visivo non superiore a 1/20 in entrambi gli occhi o nell'occhio migliore, anche con eventuale correzione;*
 - *coloro il cui residuo perimetrico binoculare è inferiore al 10 per cento.*
- **Ipovedenti gravi:**
 - *coloro che hanno un residuo visivo non superiore a 1/10 in entrambi gli occhi o nell'occhio migliore-re, anche con eventuale correzione;*
 - *coloro il cui residuo perimetrico binoculare è inferiore al 30 per cento.*
- **Ipovedenti medio-gravi:**
 - *coloro che hanno un residuo visivo non superiore a 2/10 in entrambi gli occhi o nell'occhio migliore, anche con eventuale correzione;*
 - *coloro il cui residuo perimetrico binoculare è inferiore al 50 per cento.*

Destinatari degli interventi sono anche gli alunni che presentano una disabilità sensoriale lieve riconosciuta tale secondo norme di legge.

ART. 3. TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

Gli interventi previsti dalla D.G.R. 1397/2024 a favore degli alunni con disabilità sensoriale sono i seguenti:

- A) Assistenza all'autonomia e alla comunicazione in ambito domiciliare;**
- B) Sussidi e supporti all'autonomia;**
- C) Adattamento dei testi scolastici;**
- D) Frequenza di scuole o corsi di formazione presso istituti specializzati.**

Con riferimento all'intervento di cui alla lett. A), si precisa che il contributo riguarda il periodo che va dal 1° settembre 2025 al 30 giugno 2026; per gli alunni che devono sostenere l'esame di maturità l'intervento viene garantito anche per il periodo relativo allo svolgimento delle prove di esame. Inoltre, l'intervento è esteso anche per i mesi estivi luglio/agosto 2026 per esigenze legate al percorso scolastico.

A) ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE IN AMBITO DOMICILIARE

L'Assistenza all'autonomia e alla comunicazione di cui all'art. 13, comma 3, della L.104/92 è un'assistenza specialistica ad personam che deve essere fornita al singolo studente in ambito domiciliare, nel caso specifico con disabilità sensoriale, per sopperire ai problemi di autonomia e/o comunicazione, in aggiunta all'insegnante di sostegno, agli insegnanti curricolari e all'assistente scolastico. L'Assistenza all'autonomia e alla comunicazione riveste un ruolo fondamentale nel processo di integrazione scolastica, per cui tale intervento deve essere chiaramente espresso nel PEI (Piano Educativo Individualizzato) di cui all'art. 12 comma 5 della L.104/92, così come l'indicazione del numero delle ore mensili da assegnare all'alunno in ambito domiciliare. Esclusivamente nella circostanza in cui l'alunno non sia titolare di PEI, la famiglia dovrà corredare la domanda di accesso al contributo, con il "Piano Didattico Personalizzato" redatto dal Consiglio di Classe oppure con la richiesta dell'UMEE di competenza dai quali emerge il bisogno di intervento e le ore mensili da assegnare.

L'intervento potrà essere reso oltre che in presenza anche a distanza in modalità on line previa condivisione con l'Equipe Multidisciplinare di presa in carico - UMEU/UMEE. La famiglia, basandosi sulle indicazioni dell'UMEE/UMEE - operanti nell'ambito delle Unità Operative Sociali e Sanitarie (U.O.Se.S) ai sensi della DGR n. 110/2015 - che ha la presa in carico della persona con disabilità, nel rispetto delle scelte indicate dal PEI ed avvalendosi del supporto delle Associazioni di tutela e rappresentanza delle persone con disabilità sensoriale, sceglie liberamente e direttamente il soggetto fornitore dell'assistenza all'autonomia e alla comunicazione optando tra professionisti titolari di Partita Iva e imprese, profit o non profit.

L'operatore deve essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- educatori professionali socio-sanitari / educatori professionali socio-pedagogici;
- coloro che hanno frequentato i corsi di formazione svolti da Università, UICI, ENS ed altri enti di formazione riconosciuti;
- coloro che stanno già svolgendo attività di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione e che stanno svolgendo l'iter formativo presso Università, UICI, ENS ed altri enti di formazione riconosciuti fino a che lo Stato definisca la figura professionale dell'Assistente di cui al D.lgs. 66/2017 art.3, modificato dal D. Lgs 96/2019;

- coloro che nel corso degli ultimi 5 anni abbiano svolto almeno 36 mesi di attività di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione anche non continuativi certificata da UICI ed ENS in attesa che lo Stato definisca la figura professionale dell'Assistente di cui al D.lgs. 66/2017 art.3, modificato dal D. Lgs 96/2019;
- coloro che nel corso degli ultimi 5 anni abbiano svolto almeno 36 mesi di attività con alunni con disabilità uditiva cercando di stimolare la morfosintattica per migliorare le loro capacità di comprensione e di produzione dell'italiano, nonché attività con alunni con disabilità visiva favorendo soluzioni per attuare la piena integrazione sociale e culturale dei medesimi.

La famiglia potrà rivolgersi alle associazioni di rappresentanza e di tutela degli interessi dei disabili sensoriali ai fini della validazione del CV dell'operatore individuato.

Il rapporto di lavoro tra la famiglia e l'operatore deve essere formalizzato attraverso un contratto stipulato secondo la normativa vigente in modo da tutelare sia il lavoratore che la famiglia stessa. Per una maggiore tutela delle parti, i contratti sono quelli che fanno unicamente riferimento al CCNL Cooperative sociali, sottoscritto dalle organizzazioni maggiormente rappresentative a livello nazionale, Contratto collettivo nazionale di lavoro sulla disciplina del rapporto domestico, UNEBA - CCNL, per il personale dipendente dai settori socio-assistenziali, socio-sanitario ed educativo. Verificate le condizioni di cui sopra (requisiti, PEI o PDP o richiesta dell'UMEE/UMEA e contratto) gli Ambiti Territoriali Sociali concedono direttamente alle famiglie un contributo per l'intervento in questione con riferimento all'avvio dell'a.s. 2025/2026 da ripartire proporzionalmente alle richieste entro il limite massimo delle risorse assegnate.

Il contributo non potrà superare i seguenti limiti massimi:

- € 630,00 lorde al mese;
- € 21,00 quota oraria londa dell'operatore ammessa a contributo.

Il contributo riconosciuto dall'ATS alla famiglia viene calcolato, comunque, sulla base delle ore esplicitate nel PEI o nel PDP o nella richiesta dell'UMEE/UMEA: sono da considerarsi rimborsabili tutti gli oneri derivanti dall'assunzione dell'operatore da parte della famiglia.

Nel caso di situazioni complesse, qualora l'intervento di cui al presente Avviso risulti insufficiente, è possibile integrare tale intervento con quelli specifici previsti dalla L.R. 18/96, a fronte di una specifica richiesta motivata dal PEI.

In caso di interruzione del rapporto di lavoro con l'assistente o di sostituzione dell'assistente stesso, la famiglia dovrà darne immediata comunicazione scritta all'Ambito Territoriale Sociale n.3.

Nel caso in cui dalla rendicontazione che dovrà essere prodotta entro il mese di settembre 2026 dalla famiglia beneficiaria del contributo, risulti che la stessa non abbia interamente utilizzato il contributo liquidato per l'a.s. 2025/2026 la somma andrà recuperata.

B) SUSSIDI E SUPPORTI PER L'AUTONOMIA

L'Ambito Territoriale Sociale n.3 concede, su istanze delle famiglie aventi diritto, un contributo straordinario per l'acquisto, previa autorizzazione, di sussidi e supporti all'autonomia non previsti dal Nomenclatore tariffario delle protesi del Servizio Sanitario Nazionale per esigenze individuali e strettamente legate all'attività didattica svolta a domicilio. Tale contributo è finalizzato a garantire allo studente la massima autonomia possibile nello svolgimento del percorso di studio o per agevolare il percorso di reintegrazione sociale.

In particolare concede:

- a) sussidi:** un contributo massimo annuo di € 300,00 per l'acquisto di batterie/pile, per apparecchi acustici o altri strumenti simili;
- b) supporti per l'autonomia:** un contributo massimo di € 3.000,00 per ciclo di studi (scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado e scuola secondaria di secondo grado) per l'acquisto di computer, software e altri ausili tecnologici a condizione che siano espressamente dichiarati necessari nel PEI.

Si interviene a favore dei nuclei familiari che versano in uno stato di bisogno ovvero con ISEE pari o inferiore a € 10.632,94 erogando il contributo in via anticipata a fronte della presentazione di rendicontazione non quietanzata. La famiglia ha l'obbligo di pagare il fornitore entro 15 giorni dalla ricezione in via anticipata del contributo e trasmettere la quietanza all'Ambito Territoriale Sociale n.3 entro 10 giorni l'avvenuto pagamento. Il presente contributo è cumulabile con il contributo concesso per l'intervento di Assistenza all'autonomia e alla comunicazione e comunque erogabile nei limiti delle risorse messe a disposizione.

C) ADATTAMENTO TESTI SCOLASTICI A.S. 2026/2027

L'Ambito Territoriale Sociale n.3 assicura ai destinatari di cui al punto 1 lett. b) l'intervento di adattamento dei testi scolastici per l'a.s. 2026/2027 (traduzione in braille, ingrandimento, adattamento per sintesi vocale, ecc.) in quanto indispensabili per agevolare l'apprendimento e l'acquisizione di concetti.

L'Ambito Territoriale Sociale n.3 concede direttamente alle famiglie, dietro presentazione di idonea documentazione, un contributo massimo in relazione alla scuola frequentata come di seguito specificato:

- Scuola Primaria: € 5.000,00;
- Scuola secondaria di primo grado: € 5.000,00;
- Scuola secondaria di secondo grado: € 5.000,00.

Il presente contributo è cumulabile con il contributo concesso per l'intervento di Assistenza all'autonomia e alla comunicazione e comunque erogabile nei limiti delle risorse messe a disposizione. I suddetti importi potranno subire variazioni in aumento per casi eccezionali e debitamente motivati dalla Scuola frequentata dall'alunno nel PEI e comunque nei limiti delle risorse finanziarie disponibili. L'Ambito Territoriale Sociale n.3 deve raccogliere le istanze delle famiglie aventi diritto corredate dalla seguente documentazione:

- a) PEI o richiesta dell'UMEE in cui viene indicata la tipologia di adattamento richiesto (traduzione braille, ingrandimento, adattamento per sintesi vocale, ecc.);
- b) preventivo rilasciato dal soggetto scelto per l'adattamento dei testi dove saranno specificati i testi per l'a.s. 2026/2027 nonché le pagine e le parti di testo che necessitano di adattamento (es. n. pagine per capitolo, paragrafi, ecc.);
- c) eventuale validazione del preventivo da parte del soggetto che esercita le funzioni di rappresentanza e di tutela degli interessi dei ciechi e degli ipovedenti. Il soggetto individuato dalla famiglia per il servizio di trascrizione e di adattamento dei testi scolastici deve rispettare le disposizioni legislative vigenti in materia di diritti d'autore.

L'Ambito Territoriale Sociale n.3, a seguito della fase istruttoria, rilascia all'utente l'autorizzazione richiesta per l'adattamento dei testi per l'A.S. 2026/2027. L'Ambito Territoriale Sociale n.3 liquida direttamente alle famiglie aventi diritto il contributo regionale nei limiti massimi sopra indicati secondo le seguenti modalità:

- un acconto pari al 70% del costo complessivo dietro presentazione da parte della famiglia della copia della fattura emessa dal soggetto scelto per il servizio di adattamento dei testi; la famiglia ha l'obbligo di pagare il fornitore entro 15 giorni la ricezione in via anticipata del contributo e trasmettere la quietanza all'Ambito Territoriale Sociale n.3 entro 10 giorni l'avvenuto pagamento.
- il saldo del 30% dietro presentazione di fattura quietanzata di cui sopra.

Nel caso di nuclei familiari che versano in uno stato di bisogno ovvero con ISEE pari o inferiore a € 10.632,94 viene erogato un contributo regionale, in via anticipata, pari al costo complessivo del servizio dietro presentazione da parte della famiglia della copia della fattura emessa dal soggetto scelto per il servizio di adattamento dei testi. La famiglia ha l'obbligo di pagare il fornitore entro 15 giorni dalla ricezione in via anticipata del contributo e trasmettere la quietanza all'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale entro 10 giorni l'avvenuto pagamento.

D) FREQUENZA DI SCUOLE O CORSI PRESSO ISTITUTI SPECIALIZZATI PER LA DISABILITÀ VISIVA O UDITIVA

L'Ambito Territoriale Sociale n.3 concede, su istanza delle famiglie aventi diritto, un contributo per la retta necessaria alla frequenza di scuole o corsi di formazione presso istituti specializzati per la disabilità visiva o uditiva sia in regime di convitto che di semiconvitto. Ai fini del contributo le famiglie dovranno preventivamente presentare all'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale unitamente alla domanda la seguente documentazione:

- un progetto dettagliato di intervento redatto dall'UMEE/UMEA di appartenenza in cui dovrà essere indicata l'opportunità/necessità della scelta, la durata del corso, l'indicazione della data di avvio e di fine della scuola/corso scelta, la misura dell'intervento economico previsto;
- preventivo rilasciato dall'istituto individuato.

L'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale, valutata la richiesta ed autorizzato l'intervento, provvederà all'erogazione del contributo a seguito della presentazione della fattura quietanzata da parte della famiglia relativa alla spesa sostenuta.

Il costo rimborsabile alla famiglia non potrà superare l'importo di € 13.000,00 annue.

Nel caso di nuclei familiari che versano in uno stato di bisogno ovvero con ISEE pari o inferiore a € 10.632,94 viene erogato un contributo regionale in via anticipata, dietro presentazione di idonea fattura non quietanzata. La famiglia ha l'obbligo di pagare l'Ente organizzatore entro 15 giorni dalla ricezione in via anticipata del contributo e trasmettere la quietanza all'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale entro 10 giorni dall'avvenuto pagamento. Il presente contributo non è cumulabile con nessuno degli interventi di cui al presente Avviso.

ART. 4. TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO DEGLI INTERVENTI RIVOLTI AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ SENSORIALI.

Gli interessati dovranno presentare domanda all'ATS n.3, in forma di dichiarazione sostitutiva ex art. 46 - 47 del D.P.R. 445/2000, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (ALLEGATO B), sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, completo di tutta la documentazione richiesta, pena l'esclusione.

Le domande devono pervenire entro il giorno 30 giugno 2026.

Le domande potranno essere presentate attraverso le seguenti modalità:

- consegna a mano presso gli uffici dell'**Unione Montana del Catria e del Nerone, via Lapis n. 8 - 61043 Cagli (PU), previo appuntamento telefonico** al numero 0721781088.
Farà fede il timbro di accettazione dell'ufficio protocollo;
- attraverso **Posta Elettronica Certificata (PEC)** dell'**Unione Montana del Catria e Nerone di Cagli** all'indirizzo cm.cagli@emarche.it
Farà fede la data di invio
- tramite gli Uffici dei Servizi Sociali dei **Comuni di Residenza** appartenenti all'Unione Montana del Catria e del Nerone - ATS 3. **Previo appuntamento telefonico.**
Farà comunque fede la data del protocollo di consegna al Comune.
*Il Comune si impegnerà ad inviare a questo ente tramite PEC all'indirizzo cm.cagli@emarche.it le domande pervenute, **debitamente compilate e corredate da tutta la documentazione**, ognuna con proprio numero di protocollo entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricezione.*

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, la stessa non venisse recapitata, l'Ente non assume responsabilità alcuna. L'Ambito Territoriale Sociale n.3 non si assume responsabilità in caso di dispersione delle domande dovute ad inesatte indicazioni del destinatario del plico, a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si allega:

- Allegato B (file "Allegato B_domanda contributo.docx")
- Allegato B1 (file "Allegato B1_domanda contributo.docx")
- Allegato C (file "Allegato C_richiesta autoriz._sussidi_supporti_testi.docx")
- Allegato C1 (file "Allegato C1_richiesta liquid. anticipo testi.docx")
- Allegato D (file "Allegato D_rendicontazione assistenza.docx")
- Allegato E (file "Allegato E_dichiarazione operatore.docx")
- Allegato F (file "Allegato F_foglio presenze operatore.docx")
- Allegato G (file "Allegato G_rendicontazione sussidi e supporti.docx")
- Allegato H (file "Allegato H_rendicontazione testi.docx")
- Allegato I (file "Allegato I_rendicontazione frequenza scuole_corsi.docx")

Gli interessati potranno reperire i modelli di domanda e richiedere informazioni presso:

- Ambito Territoriale Sociale n. 3, Via Lapis, n. 8, Cagli - 0721/781088;
- Sportelli sociali dei Comuni di residenza (Acqualagna, Apecchio, Cagli, Cantiano, Frontone, Piobbico e Serra Sant'Abbondio).

Per informazioni, modulistica, supporto alla compilazione delle domande e per la presentazione, è possibile rivolgersi allo sportello dell'Ambito Territoriale Sociale n. 3 situato nella sede dell'Unione Montana Catria e Nerone (Via Lapis n. 10) o negli sportelli situati nelle sedi dei seguenti Comuni, nei giorni ed orari sotto indicati:

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 3 Via G. Lapis n. 8		
Dal lunedì al venerdì tutte le mattine dalle ore 09:00 alle ore 12:00		
Martedì e giovedì anche nel pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00		
Numero di telefono		
0721 781088 interno 4 - interno 6 – interno 8 -interno 3		
Sede sportello	Giorni	Orario apertura sportello
Comune di Acqualagna Dott.ssa Daniela Ragnetti Tel. 0721 796723	Mercoledì	09:00-12:00
Comune di Apecchio Dott.ssa Mara Pecorelli Tel. 0722 989004 int.4	Mercoledì	09:00-12:00
Comune di Cantiano Dott.ssa Mara Pecorelli Tel. 0721 789939	1 ° martedì del mese	09:00-12:00
Comune di Frontone Dott.ssa Gloria Mei Tel. 0721 786107	Martedì	08:00-10:45
Comune di Piobbico	Mercoledì	09:00-12:00

Dott.ssa Samira Carola Amantini Tel. 0722 986225		
Comune di Serra S. Abbondio Dott.ssa Gloria Mei Tel. 0721 730120 int.2 int.1	Martedì	11:00-13:45

Per informazioni, modulistica e supporto alla presentazione delle domande è possibile rivolgersi:

Dott.ssa Damiana Rebiscini Tel. 0721 796737	Lunedì dalle 9:00 alle 13:00 martedì dalle 15.30 alle 17.00 giovedì dalle 09:00 alle 12:00	Comune di Acqualagna
Dott.ssa Laura Scardacchi Tel. 0722 989004 int.4	Lunedì, martedì, giovedì venerdì e sabato dalle ore 10:00 alle ore 12:00	Comune di Apecchio
Dott.ssa Marta Martinelli Tel. 0721 780726	Dal lunedì al giovedì dalle 10:00 alle 13:00 Martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30	Comune di Cagli
Dott.ssa Marta Martinelli Tel. 0721 789939	Lunedì dalle 15:30 alle 17:30 Venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e dalle 15:30 alle 17:30	Comune di Cantiano
Dott.ssa Romina Briscolini Tel. 0721 786107	Tutti i giorni dalle 08:30 alle 13:30	Comune di Frontone
Dott.ssa Maddalena Baruffi Tel. 0721 730120 int.2 int.1	Lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle 10:00 alle 13:00 Martedì dalle 15:00 alle 18:00	Comune di Serra Sant'Abbondio

Tutta la modulistica è disponibile sul sito: sociale.catrianerone.pu.it e nei siti internet dei comuni afferenti l'ATS 3.

ART. 5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai soggetti interessati al presente Avviso saranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei suoi diritti.

ART. 6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/1990 come modificata dalla Legge n. 15/05 art. 8, la responsabilità della procedura amministrativa conseguente al presente avviso compete al Coordinatore dell'ATS 3.

ART. 7. VERIFICHE e CONTROLLI

L'Ente potrà eseguire tutti i controlli necessari, sulle informazioni auto dichiarate e provvederà ad ogni adempimento conseguente la non veridicità dei dati dichiarati, inclusa la comunicazione all'INPS di eventuali dichiarazioni mendaci. In tal caso oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, verrà altresì revocata anche l'assegnazione del contributo.

Ai sensi del Decreto legislativo 109/94, art.4 comma 7, l'Ufficio si riserva inoltre la facoltà di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correzione di errori materiali o di modesta entità.

ART. 8. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere e/o annullare, modificare in tutto o in parte il presente Avviso, a suo insindacabile giudizio, senza che i partecipanti all'Avviso Pubblico abbiano nulla a pretendere o vantare diritti ed aspettative di sorta.

Per quanto non specificato nel presente Avviso si rinvia alla normativa regionale.

Cagli, lì 12 gennaio 2026

La Responsabile del Servizio
Coordinatrice ATS n.3
Dott.ssa Antonina Iannolo

INFORMATIVA (Reg.UE n.679/2016 e D.Lgs n.196/2003 e ss.mm.ii

Ai sensi del D.Lgs n.196/2003 modificato dal D.Lgs 101/2018 -"Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice") e del Regolamento U.E. n.679/2016, l'Unione Montana del Catria e Nerone, in qualità di "Titolare " del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali, che saranno trattati rispettando i principi di correttezza, liceità, necessità e finalità stabiliti.

Titolare del trattamento dei dati	Unione Montana del Catria e Nerone via Gaetano Lapis n. 8 Cagli (PU) - tel. 0721/787431 – mail cm.cagli@provincia.ps.it – PEC cm.cagli@emarche.it
Responsabile del Trattamento dei dati	Responsabile del Settore Dott.ssa Antonina Iannolo 0721/781088 e-mail: sociale@cm-cagli.ps.it
Oggetto del Trattamento	Il trattamento è autorizzato ed è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (ex art. 6 p. 1 lett. e): Assegno di cura per anziani over 65 non autosufficienti con invalidità 100% ed indennità di accompagnamento finalizzati al sostegno del mantenimento degli stessi nel nucleo familiare assistiti da un familiare o da assistente familiare, con particolare riferimento alla formazione della graduatoria d'Ambito Territoriale Sociale n. 3.
Finalità del trattamento e base giuridica	I dati raccolti nell'ambito di questo procedimento e le relative modalità di trattamento sono strettamente connesse alle funzioni istituzionali dell'Ente ed all'espletamento delle attività e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la L.R. 9 ottobre 2014, n. 25 - art. 11. I dati potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati personali sono trattati per le finalità di assegnazione/svolgimento dell'attivazione dell'intervento di cui all'oggetto del modulo di richiesta, ed il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso al servizio/intervento. I dati personali, anche se raccolti da uno specifico settore dell'Unione Montana del Catria e Nerone, potranno essere utilizzati dal Titolare anche per esigenze di altri settori, purché il trattamento sia sempre connesso al perseguitamento delle finalità istituzionali.
Modalità di Trattamento dei dati	In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità sia cartacee che informatizzate, nel rispetto di minimizzazione dei dati, unicamente per il servizio/intervento richiesto. Vengono quindi adottate tutte le misure tecniche e organizzative utili ad evitare problemi di accesso non autorizzato, divulgazione, modifica o distruzione. Laddove si configurino comunicazioni obbligatorie di dati personali o le stesse siano necessarie in conseguenza della istanza o del servizio richiesto dal cittadino, i dati trattati potranno essere oggetto di comunicazione o trasferimento agli altri enti pubblici rispettando gli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti. I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea e con normative di protezione dei dati personali non allineate al Regolamento. Le norme nazionali sulla conservazione prevedono che i dati personali forniti dal cittadino continuino ad essere memorizzati per tutto il tempo necessario al perseguitamento delle finalità sopra riportate.
Diritti dell'interessato	Può richiedere direttamente al Titolare del trattamento di vedere, correggere, cancellare o limitare i dati che trattiamo e che riguardano Lei o la Sua famiglia. In alcuni casi, può anche opporsi o revocare il Suo consenso al trattamento; ha anche il diritto alla portabilità dei dati e quindi in qualsiasi momento può richiedere una copia digitale degli stessi o il trasferimento automatico tra enti pubblici. In base all'art.15 e seguenti del REGOLAMENTO UE, gli interessati ovvero le persone fisiche cui si riferiscono i dati, possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti nei confronti del Titolare; in particolare il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se essi risultano incompleti o erronei e la cancellazione, se essi sono stati raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del TITOLARE. Per tali motivi, è possibile rivolgersi al Titolare, oppure al Responsabile della protezione dei dati (DPO-RPD) ai seguenti recapiti: e-mail: giuseppegiangiacomo@gmail.com PEC: giuseppe.giangiacomo@pec.ordineavvocativasto.it Telefono: 0873-69719 oppure 0873-370910 L'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità di controllo italiana, Garante per la protezione dei dati personali (Garante per la Privacy) con sede in ROMA, Piazza di Montecitorio n.121, CAP 00186. www.garanteprivacy.it

La presente informativa potrà essere revisionata ed integrata; in caso di cambiamenti importanti, sarà data notizia nella home page del sito web istituzionale.

COMUNICAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO - Art. 8 Legge n. 241/90

Amministrazione competente	Unione Montana del Catria e Nerone – via G. Lapis 8 Cagli (PU)
Oggetto del procedimento	➤ DGR 1181/2025; ➤ DDS n. 176/2025;
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Antonina Iannolo Coordinatore ATS n. 3 Cagli.
Data di conclusione del procedimento	Entro 30 giorni a partire dal giorno successivo della data di scadenza del presente Avviso. Tale termine può essere sospeso, per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni (art. 2 c. 7 Legge 241/90).
Rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione	Nel caso di inerzia dell'amministrazione, decorso il termine di conclusione del procedimento, l'interessato può adire il TAR Marche finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini previsti per la conclusione del procedimento.
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Unione Montana del Catria e Nerone Ambito Territoriale Sociale n.3 - Via Lapis n° 10, 0721/781088 e-mail: sociale@cm-cagli.ps.it .
Modalità di impugnazione del provvedimento	L'interessato può impugnare il provvedimento finale mediante ricorso al TAR Marche entro 60 giorni dalla pubblicazione, ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni