

Progetto



Welfare da numeri primi

Disciplinare per l'Accreditamento dei Fornitori di Servizi Sociali

- Sezione A) Fornitori accreditati per l'erogazione dei servizi sociali tramite buono servizi (voucher) su scelta diretta dell'utente.
- Sezione B) Creazione Elenco degli operatori economici indicato dall'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Nuovo Codice degli appalti, per l'eventuale affidamento dei servizi sociali e socioassistenziali oggetto di accreditamento previa consultazione dei medesimi operatori.
- Sezione C) Creazione dell'elenco degli Enti del Terzo Settore con cui sviluppare la progettazione di interventi innovativi e sperimentali, ai sensi dell'art. 7 del DPCM 30 marzo 2001 e delibera ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016 (accordo procedimentale di collaborazione che ha per oggetto la definizione di progetti innovativi e sperimentali di servizi, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partenariato tra amministrazioni e privato sociale e che trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale).

Premesse

L'Ambito Sociale 3 – Catria e Nerone – Regione Marche, è formato dai Comuni di Acqualagna, Apecchio, Cagli, Cantiano, Frontone, Piobbico, Serra Sant'Abbondio.

L'Ambito Sociale 5 – Montefeltro – Regione Marche, è formato dai Comuni di Belforte all'Isauro, Carpegna, Frontino, Lunano, Macerata Feltria, Mercatino Conca, Montecerignone, Montecopiolo, Monte Grimano Terme, Piandimeleto, Pietrarubbia, Sassocorvaro Auditore, Sassofeltrio, Tavoletto.

L'Ambito Sociale 7 – Fossombrone – Regione Marche, è formato dai Comuni di Cartoceto, Fossombrone, Isola Del Piano, Montefelcino, Montemaggiore al Metauro, Saltara, Sant'Ippolito, Serrungarina.

Ciascun Ente d'Ambito programma, gestisce e attua gli interventi sociali e socioassistenziali in favore di famiglie e persone in condizione di fragilità, residenti nei Comuni di competenza.

Gli interventi sono progettati ed erogati sulla base di Sovvenzioni ed indirizzi di natura comunitaria, nazionale, regionale, comunale o propri di ciascun Ambito sociale.

Per l'attuazione degli interventi, gli Ambiti numero 3, 5 e 7, di seguito denominato "Enti d'Ambito", hanno inteso procedere, sin dal 2016, all'individuazione di soggetti specializzati, da accreditare, per l'erogazione delle prestazioni sociali e socioassistenziali, in favore di famiglie e individui residenti nei Comuni sopra definiti, attraverso l'erogazione di "buoni servizio" (anche detti voucher).

La presente procedura rappresenta il consolidamento del modello, la sua evoluzione e innovazione, rispetto alle criticità ed opportunità rilevate nel corso degli ultimi anni.

Il rinnovo della procedura di accreditamento, di cui al presente disciplinare è stata approvata:

- per l'Ambito 3, con Deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 9 del 15 ottobre 2020 "Avvio procedura per rinnovo accreditamento fornitori";
- per l'Ambito 5, con Deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 13 del 15 ottobre 2020 "Indirizzi per rinnovo accreditamento albo fornitori servizi sociali ATS n. 5";
- per l'Ambito 7, con Deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 12 del 14 ottobre 2020 "Indirizzi per rinnovo accreditamento albo fornitori servizi sociali ATS n. 5";

Il sistema di accreditamento, con erogazione delle prestazioni sociali attraverso "buoni servizio" è stato introdotto dalla Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", ove, all'articolo 17, stabilisce che "i Comuni possono prevedere la concessione di titoli validi per l'acquisto di servizi sociali dai soggetti accreditati del sistema integrato di interventi e servizi sociali. I suddetti "titoli" assumono anche la denominazione di "**buoni di servizio**" o "buoni di servizio sociale" o "voucher sociali".

La Regione Marche, con Legge 32/2014, all'articolo 19, ha stabilito che i Comuni possono assicurare le prestazioni sociali mediante l'assegnazione di titoli validi per l'acquisizione di servizi presso le strutture e i servizi sociali accreditati.

Il sistema di accreditamento garantisce:

- una maggiore flessibilità nella costruzione dei piani assistenziali individuali e familiari;
- la libera scelta da parte dei cittadini utenti, prevista dalla **Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 27 gennaio 1994** "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici;
- la valorizzazione complessiva degli attori sociali territoriali e un regime di "concorrenza pubblica", con conseguente incremento dei livelli qualitativi di servizio.

L'Agenzia Nazionale Anticorruzione, **ANAC**, all'interno delle "Linee Guida per l'affidamento di servizi a Enti del Terzo Settore e alle cooperative sociali", ha qualificato l'accREDITAMENTO come il "sistema che consente agli utenti l'acquisto diretto, delle prestazioni, dagli Enti accreditati che, quindi, sono posti in concorrenza tra di loro, con conseguente stimolazione del confronto competitivo, nonché uno strumento di promozione e miglioramento della qualità dei servizi".

Si specifica, pertanto, che la presente procedura non costituisce una procedura per l'aggiudicazione di un appalto pubblico, quanto piuttosto un procedimento di accreditamento di fornitori qualificati che possono erogare i servizi e le prestazioni definite dal presente Disciplinare e dei suoi allegati, a favore degli utenti degli Ambiti, beneficiari degli interventi sopra definiti.

Per la definizione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura e degli standard di qualità delle prestazioni, si è fatto riferimento:

- in primis, al **D.P.C.M. 30 marzo 2001**, "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328";
- al **D.M. 21 maggio 2001, n. 308**, Regolamento concernente "Requisiti minimi strutturali e organizzativi per l'autorizzazione all'esercizio dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, a norma dell'articolo 11 della legge 8 novembre 2000, n. 328";
- alle sopra definite "Linee Guida" dell'ANAC, nella specifica sezione dedicata all'accREDITamento dei fornitori di servizi sociali;
- al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, **nella parte relativa ai requisiti per contrarre con la PA;**
- alla Legge regionale 13 maggio 2003, n. 9: "Disciplina per la realizzazione e gestione dei servizi per l'infanzia, l'adolescenza e per il sostegno alle funzioni genitoriali e alle famiglie"

Seguendo le disposizioni della Giurisprudenza prevalente (Consiglio di Stato, sez. VI, sentenza n. 3897 del 16 giugno 2009 - Consiglio di Stato Sez. VI, sentenza n. 387 del 23 gennaio 2013), nonché delle indicazioni AVCP (ora ANAC) (determinazione n. 7/2010 recante "Questioni interpretative concernenti la disciplina dell'articolo 34 del d.lgs. n. 163/2006 relativa ai soggetti a cui possono essere affidati i contratti pubblici"), la presente procedura è estesa a tutti gli Enti di natura pubblica e privata, profit e non profit, in possesso dei necessari requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, economico e finanziario, tecnico – professionale, definiti nel presente Disciplinare.

La definizione delle tariffe di accreditamento afferenti alle prestazioni di natura socioassistenziali, è corrispondente alle previsioni della Tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativa ai Costi del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali. A tale costo del lavoro è stato "aggiunto" un mark-up percentuale atto a remunerare il complessivo sistema gestionale dei soggetti accreditati.

Le tariffe sono state, inoltre, definite sulla base delle indicazioni progettuali degli Enti promotori e dalle Autorità di Gestione di ciascun Progetto e Sovvenzione.

L'elenco dei fornitori autorizzati e accreditati avrà durata per quattro anni a decorrere dalla data di approvazione del Catalogo con aggiornamento annuale tramite pubblicazione di specifico avviso da parte dell'Ambito, sarà altresì facoltà degli Enti d'Ambito prorogarne la validità oltre i termini previsti o prevedere, esclusivamente, l'integrazione dei servizi oggetto di accreditamento attraverso ulteriori Avvisi.

L'elenco dei fornitori accreditati rappresenterà anche l'Elenco degli operatori economici indicato dall'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Nuovo Codice degli appalti, per l'eventuale affidamento dei servizi sociali e socioassistenziali, oggetto del presente accreditamento, previa consultazione dei medesimi operatori (Sezione B).

L'elenco dei fornitori accreditati, laddove Enti del Terzo Settore, rappresenterà, inoltre, anche l'insieme degli operatori economici con cui sviluppare la progettazione di interventi innovativi e sperimentali, ai sensi dell'art. 7 del DPCM 30 marzo 2001 (co progettazione degli interventi sociali) – Sezione C).

I Comuni appartenenti a ciascun Ambito potranno avvalersi dell'Albo fornitori; in casi particolari ove il progetto/servizio/intervento preveda espressamente un rapporto di committenza diretto tra utente e fornitore, potranno avvalersi dell'Albo fornitori anche gli utenti/famiglie (es. sostegno per l'autonomia di disabili sensoriali, progetto "Vita indipendente", assistenti familiari assegni di cura anziani, prestazioni prevalenti progetto H.C.P.).

La partecipazione alla presente procedura di accreditamento è a titolo gratuito.

1. Oggetto dell'accreditamento

1.1 L'elenco di ciascun Servizio oggetto della Procedura di Accreditamento, è il seguente:

COD	Sub COD	Categoria Prestazione	Servizi Socio-Assistenziali
A		Servizi Professionali Domiciliari	
	A.1		Servizi di assistenza domiciliare (SAD) anche per il sollievo del care giver ordinario
	A.2		Servizi Socio-Sanitari
	A.3		Servizio di Educativo Professionale
	A.4		Sostegno alla genitorialità
	A.5		Servizi di Mediazione interculturale
B		Trasferimento/Trasporto Assistito	
	B.1		Trasporto sociale individuale senza assistenza
	B.2		Trasporto sociale individuale con assistenza
C		Fornitura e Consegna pasti e generi alimentari	
	C.1		Servizio di consegna a domiciliopasti/alimenti
D		Percorsi di integrazione scolastica	
	D.1		Servizio di assistenza scolastica specialistica (con Operatore educativo per l'assistenza e la comunicazione)
E		Servizi di aiuto personale ex art. 9, comma 2, Legge 104 1990	
	E.1		Servizi di aiuto personale ex art. 9, comma 2, Legge 104 1990 di natura volontaristica
F		Percorsi per l'inclusione attiva	
	F.1		Sostegno alla creazione di impresa
	F.2		Supporto al Soggetto Promotore per l'avvio e l'attuazione di tirocini formativi e di orientamento, di inserimento e/o reinserimento al lavoro, finalizzati all'inclusione sociale. Servizio di Tutoraggio
	F.3		Servizi di formazione mirata all'inserimento lavorativo
	F.4		Laboratorio Ergo terapeutici
	F.5		Dopo di Noi. <i>supporto alla domiciliarità in soluzioni alloggiative</i>
	F.6		Centri di aggregazione per bambini e adolescenti. Centri Estivi
	F.7		Servizi di Sollievo in favore di persone con problemi di salute mentale e delle

			loro famiglie
--	--	--	---------------

Servizi Multiutenza:

M.1	Il Servizio di Segretariato Sociale
M.2	Il Servizio sociale professionale
M.3	Il Centro per la famiglia
M.4	Sportelli sociali tematici
M.5	Servizi territoriali e di staff a supporto della programmazione dell'Ambito

I Servizi di cui ai Punti da A a F potranno essere erogati attraverso Buoni servizio o direttamente attraverso procedura di gara ovvero in coprogettazione, secondo le scelte e le opportunità individuate da ciascun ATS.

I servizi Multi Utenza di cui al Punto M potranno essere erogati attraverso procedure di gara o coprogettazione.

In ogni caso tutte le modalità attuative prevedono il coinvolgimento dei soli Soggetti accreditati per ciascuna prestazione definita nel presente Disciplinary e nei suoi allegati.

1.2 Il contenuto, i requisiti, gli standard di qualità, le figure professionali e le tariffe di ciascun Servizio e prestazione sono analiticamente descritti nelle corrispondenti Schede, allegate al presente Disciplinary di cui sono parte integrante:

Allegato 1 – Definizione Prestazioni, tariffe, figure professionali, indicatori di performance.

Allegato 2 – Fasi di erogazione e Parametri di qualità

2. Richiedenti ammessi alla procedura di accreditamento

2.1 Possono richiedere l'accREDITamento, per uno o più servizi oggetto della procedura:

Cod.	Tipologia
IMP	Imprenditori individuali
SNC	Società in nome collettivo
SAS	Società in accomandita semplice
SOCAP	Società di capitali
COOP	Società Cooperative
COOP SOC	Cooperative Sociali
ORGVOL	Organizzazioni di volontariato
APS	Associazioni di promozione sociale
AFI	Associazioni, Fondazioni e altre istituzioni a carattere privato non a scopo di lucro

2.2 È ammessa la partecipazione in forma esclusivamente mono soggettiva (non raggruppata o non consorziata).

2.3 Le Cooperative consortili di natura sociale possono partecipare nel solo caso svolgano i suddetti servizi esclusivamente con proprio personale e non attraverso "esecutrici". In tal caso dovranno presentare la domanda in qualità di "Cooperative Sociali" e non di Consorzi.

LIMITAZIONI.

2.4 Possono presentare istanza di accreditamento per i Servizi di aiuto personale ex art. 9, comma 2, Legge 104, Categoria E, le sole Associazioni di volontariato, iscritte, da almeno 6 mesi nel registro regionale.

3. Requisiti di partecipazione

Non è permesso il ricorso all'Istituto dell'Avvalimento per alcuno dei requisiti di Ordine Generale, di capacità Economica e Finanziaria, Idoneità Professionale, Tecnica e Professionale, di seguito definiti.

3.1 Requisiti di Ordine Generale – OG

Tutti i Richiedenti:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	APS	AFI
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----

per partecipare alla presente procedura:

OG.1 NON devono sussistere, nei loro confronti, cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o Non devono essere oggetto di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

OG.2 NON devono aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

OG.3 DEVONO essere in possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC o documento equivalente rilasciato dall'Ente previdenziale competente), vigente alla data di invio dell'istanza di accreditamento;

OG.4 NON devono aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi;

OG.5 NON devono trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, in dissesto economico, salvo il caso di concordato con continuità aziendale o, a loro carico, NON deve essere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

OG.6 NON devono essersi resi colpevoli di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la loro integrità o affidabilità;

OG.7 la loro partecipazione non DEVE determinare una situazione di conflitto di interesse ovvero NON DEVE determinare una distorsione della concorrenza;

OG.8 NON devono essere soggetti alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

OG.9 NON devono essere iscritti nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara o accreditamento;

OG.10 NON devono aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

OG.11 DEVONO essere in regola con la disciplina sul diritto al lavoro dei disabili di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

OG.12 laddove siano stati vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del Codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, RISULTI aver denunciato i fatti all'autorità

giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689

INOLTRE, per partecipare alla presente procedura:

il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o associazione;

dei Richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	APS	AFI
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----

OG.13 Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 136 del D.Lgs. 50/ 2016, nei loro confronti NON è stata pronunciata alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

h) Il personale dedicato ai servizi oggetto di accreditamento deve essere in possesso dei requisiti morali di cui al comma a) dell'art. 17 del regolamento regionale n. 13/2004. (non deve aver subito condanne o avere provvedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri fattiprevisti dalla legge 3 agosto 1998, n. 269 -Norme contro lo sfruttamento della prostituzione, della pornografia, del turismo sessuale in danno di minori, quali nuove forme di riduzione in schiavitù.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente Disciplinare, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

OG.14 dispone di un modello organizzativo di cui al d.lgs. 231/2001 e di aver proceduto con la nomina dell'organismo deputato alla vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del modello e all'aggiornamento dello stesso.

In caso di mancato possesso del suddetto Modello Gestionale e del relativo organismo, il Soggetto richiedente conserverà, la responsabilità amministrativa prevista dal D.Lgs. 231/2000, per i reati commessi dai soggetti di cui all'articolo 5 del medesimo Decreto.

3.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria– EF

I richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	APS	AFI
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----

EF.1. devono dimostrare la propria solidità economica e finanziaria rispetto al regolare svolgimento delle attività per cui si chiede accreditamento, attraverso la presentazione di **referenza bancaria** rilasciata da istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1° settembre 1993, n. 385, dalla quali risulti che *il richiedente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.*

3.3 Requisiti di Idoneità Professionale – IP

I Richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	APS	AFI
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----

IP.1 devono essere abilitati su MEPA nella sezione Bando Servizi Sociali per la pubblica amministrazione;

IP.2 devono essere in possesso delle eventuali autorizzazioni amministrative, previste dalle vigenti normative, per l'esercizio delle attività afferenti i servizi di cui richiede accreditamento.

I richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc
-----	-----	-----	-------	------	----------

IP.3 devono risultare iscritti, nel Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio competente per territorio, per l'attività prevalente oggetto del/dei servizi oggetto della richiesta di accreditamento, così come descritti nell'Allegato 1.

In particolare, per i Servizi di natura socioassistenziale domiciliare codici ATECO 88 e DIURNI extra domiciliare codici ATECO 87.

I Richiedenti

COOP	COOP Soc
------	----------

IP.4 devono risultare iscritte nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di commercio, istituito con D.M. 23.06.2004. Le Cooperative Sociali devono risultare iscritte nella corrispondente sezione del suddetto registro.

I Richiedenti

COOP Soc

IP.5 devono risultare iscritte nell' Albo regionale o nazionale delle cooperative sociali.

I richiedenti

ORGVOL

IP.6 devono risultare iscritte, da almeno 6 mesi, presso l'Albo regionale delle Organizzazioni di volontariato e prevedere nello Statuto o nell'Atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accreditamento.

I richiedenti:

APS

IP.7 devono risultare iscritte, da almeno 6 mesi, presso l'Albo regionale delle Associazioni di promozione sociale e prevedere nello Statuto o nell'atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accreditamento.

I richiedenti:

AFI

IP.8 devono risultare iscritte nel Registro delle persone giuridiche istituito presso le prefetture, con scopo corrispondente a quella del servizio per cui si chiede accreditamento ovvero devono risultare iscritte in Registri e/o Albi e/o Elenchi riconosciuti dalle Pubbliche Amministrazioni.

3.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale – TP

I Richiedenti:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	APS	AFI
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----

TP.1 devono aver svolto, nell'ambito di progetti o programmi gestiti o finanziati da Enti Pubblici, o comunque continuativamente da almeno il numero di anni indicato nella seguente tabella, i Servizi per cui si chiede accreditamento, avendo maturato negli esercizi 2017, 2018, 2019, Fatturati o Volumi d'Affari, specifici o analoghi, per le attività oggetto di accreditamento, complessivamente NON inferiori a quanto rappresentato nella medesima seguente tabella:

COD	Categoria Prestazione	Fatturati o Volumi d'Affari*	Anni
A	Servizi Professionali Domiciliari	500.000,00 **	3
B	Trasferimento/Trasporto Assistito	50.000,00	3
C	Fornitura e Consegna pasti e generi alimentari	10.000,00	1
D	Percorsi di integrazione scolastica	200.000,00	3
E	Servizi di aiuto personale ex art. 9 Legge 104	20.000,00	0,5
F	Percorsi per l'inclusione attiva	20.000,00	1
M	Servizi Multiutenza	200.000,00	3

*In caso di richiesta di accreditamento per più tipologie di servizio, il fatturato minimo dovrà essere pari o superiore alla somma dei valori indicati nella precedente Tabella.

TP.2 devono avere una adeguata conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse della comunità, avendo la sede operativa o avendo operato all'interno del territorio di competenza di almeno uno degli Enti d'Ambito della Provincia di Pesaro (Ambiti numero da 1 a 7), almeno nell'ultimo triennio;

TP.3 devono disporre di Carta dei Servizi, secondo le previsioni della legge 328/2000 ovvero di impegnarsi a predisporla durante la fase di accreditamento sulla relativa piattaforma;

TP.4 devono essere in possesso di Polizza assicurativa per Responsabilità civile verso terzi per infortuni e danni, di polizza RCO, Responsabilità Civile verso i lavoratori e polizza RCA, o impegnarsi alla stipula delle stesse in caso di erogazione delle prestazioni, con adeguate coperture assicurative

volte a garantire le persone destinatarie del servizio, gli operatori e i soggetti terzi per danni imputabili a soggetto erogatore o ad altri soggetti di cui debba rispondere.

In particolare, la già menzionata assicurazione dovrà prevedere la prestazione della garanzia con massimali unici non inferiori a quelli rispettivamente indicati di seguito:

RCT - Euro 2 milioni per sinistro, indipendentemente dal numero delle persone danneggiate

RCO - Euro 2 milioni per sinistro, indipendentemente dal numero dei prestatori d'opera infortunati

Dovranno, inoltre, essere rese espressamente operanti le seguenti condizioni estensive della copertura:

a) l'estensione dell'assicurazione ai rischi della responsabilità civile derivante dalla proprietà e/o conduzione e/o esercizio di qualsiasi bene utilizzato per l'espletamento delle attività oggetto dell'appalto;

b) l'estensione dell'assicurazione Rct alla responsabilità civile personale degli operatori, delle quali si avvale il Soggetto accreditato, per l'espletamento del servizio, compresa inoltre la r.c. personale di dipendenti e preposti nello svolgimento degli incarichi e delle attività di "datore di lavoro" e "responsabile del servizio di prevenzione e protezione", ai sensi del D. Lgs. 81/2008 (T.U. sulla sicurezza del lavoro) e delle successive modifiche ed integrazioni;

c) l'estensione della garanzia RCO ai danni non rientranti nella disciplina del D.P.R. 30/06/65 n. 1124, così come modificato dal D. Lgs 23/2/2000 n° 38 - o eccedenti le prestazioni dagli stessi previste - cagionati ai prestatori di lavoro dipendenti e parasubordinati.

Il Soggetto Accreditato è tenuto a comprovare, producendo copia della polizza all'Ambito prima dell'inizio del servizio, l'avvenuta stipulazione della prescritta copertura assicurativa, la quale dovrà avere validità per tutta la durata della Convenzione.

A tale proposito, al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, il Soggetto Accreditato si obbliga a produrre copia del documento attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione ad ogni sua scadenza.

Resta precisato che costituirà onere a carico del Soggetto Accreditato, il risarcimento dell'ammontare dei danni o di parte di essi che non risultino indennizzabili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della stipula di assicurazioni insufficienti.

TP.5 devono disporre di una Organizzazione, di Personale e di dotazioni tecniche adeguate rispetto all'erogazione delle prestazioni per cui si chiede accreditamento, con particolare attenzione alle modalità di contenimento del turn over degli operatori;

TP.6 devono avere un Coordinatore/Referente del Servizio per cui si chiede accreditamento il cui nominativo va comunicato all'Ambito, con adeguata qualificazione professionale, secondo le eventuali previsioni normative nazionali e regionali.

Il Referente del servizio è la figura professionale che assicura la quotidiana presenza nella sede operativa del soggetto gestore per un tempo adeguato alle funzioni che deve svolgere e, comunque, la reperibilità in base alle esigenze del servizio stesso. Egli ha la responsabilità operativa del servizio e svolge, in particolare, le seguenti funzioni:

- a) programma, organizza e coordina le attività;
- b) garantisce la corretta e piena attuazione dei piani personalizzati;
- c) si coordina con i servizi sociali territoriali;
- d) gestisce il personale impiegato.

TP.7 devono disporre di personale qualificato rispetto a ciascun delle attività per cui si chiede accreditamento, come indicato nell'Allegato 1;

TP.8 devono garantire idonea formazione continua agli operatori dedicati ai servizi per i quali viene richiesto l'accreditamento.

TP.9 devono adottare piani di programmazione e modalità di controllo dei risultati, da aggiornare annualmente, relativi a:

- 1) obiettivi generali e specifici del servizio;

2) azioni finalizzate a garantire la continuità assistenziale, attraverso il raccordo con altriservizi, strutture e agenzie del territorio;

3) contatto con l'ambiente esterno e fruizione delle risorse del territorio da parte degli utenti;

4) formazione del personale ed interventi per favorire l'inserimento del personale neoassunto e del personale volontario (affiancamento, tutoraggio ed altro);

5) prevenzione del burnout, nel quale sono individuati i fattori di rischio e pianificate almeno le seguenti attività:

5.1 riunioni organizzative degli operatori con periodicità almeno mensile;

5.2 supervisione, con periodicità almeno semestrale, realizzata da personale di comprovata esperienza.

6) gli operatori che entrano in contatto con gli utenti non abbiano riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI e XII del Codice penale, per i quali non è intervenuta la riabilitazione;

7) le attività previste rispettano i ritmi di vita degli utenti e garantiscono la partecipazione degli stessi all'organizzazione della vita quotidiana, anche attraverso la redazione partecipata dei regolamenti interni di funzionamento dei servizi;

4. Termini e modalità di presentazione dell'istanza di accreditamento

4.1 Il soggetto richiedente dovrà presentare, **entro il giorno 15 maggio 2021**, istanza di accreditamento "on line", attraverso il sito <http://www.357.care>, indicando le prestazioni e i servizi per cui richiede accreditamento. **Per presentare istanza on line è necessaria la preregistrazione alla procedura da parte del rappresentante legale del soggetto richiedente.**

In casi di Soggetti già registrati, sono fatte salve le credenziali già in uso.

4.2 Sono previsti ulteriori termini di scadenza per l'invio delle istanze, fissati dall'Ambito con apposito avviso annuale, per il costante aggiornamento del Catalogo.

4.3 La domanda di accreditamento è presentata per l'erogazione delle prestazioni in favore di cittadini beneficiari residenti sull'intero territorio degli Ambiti 3, 5 e 7, senza alcuna limitazione.

4.4 Per l'intera durata del periodo di apertura della presente procedura di accreditamento, sarà attivo un Servizio di assistenza per la gestione delle procedure presso la casella di posta elettronica:

accreditamento@357.care

5. Dichiarazioni

5.1 Ciascun soggetto richiedente l'accreditamento, dovrà "dichiarare", all'interno dell'istanza "on line", il possesso di tutti i Requisiti sopra definiti, in relazione alla propria tipologia giuridica e ai servizi per cui si chiede accreditamento.

5.2 Le dichiarazioni sostitutive sono presentate e sottoscritte in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

5.3 In fase di richiesta di accreditamento dovranno essere inseriti, obbligatoriamente, allegati o dati informativi come sotto specificati:

A Allegato

I Dato Informativo

In particolare:

Circa i Requisiti di capacità economica e finanziaria – EF

I richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	APS	AFI
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----

devono allegare:

A Almeno una **referenza bancaria** rilasciata da istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1° settembre 1993, n. 385, dalla quali risulti che il richiedente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

Circa i Requisiti di Idoneità Professionale,
i Richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	APS	AFI
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----

oltre a dichiarare di essere in possesso delle eventuali autorizzazioni amministrative, previste dalle vigenti normative, per l'esercizio delle attività afferenti i servizi di cui propone accreditamento,

I *nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai “dati Informativi” dovranno inserire i riferimenti delle eventuali Amministrazioni emittenti le suddette autorizzazioni.*

I richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc
-----	-----	-----	-------	------	----------

oltre dichiarare di:

essere iscritti, nel Registro delle Imprese, tenuto dalla CCIAA competente per territorio, per l'attività prevalente oggetto del/dei servizi oggetto della richiesta di accreditamento, così come definiti nel presente Disciplinare di accreditamento,

I *nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai “dati Informativi” dovranno inserire la sede della CCIAA competente nonché il numero di iscrizione.*

I richiedenti

COOP Soc

oltre dichiarare di:

essere iscritti nell' Albo regionale delle cooperative sociali,

I *nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai “dati Informativi” dovranno inserire il numero di iscrizione e la Regione competente*

I richiedenti

ORGVOL

oltre dichiarare di:

risultare iscritte, da almeno 6 mesi, presso l'Albo regionale delle Organizzazioni di volontariato e prevedere nello Statuto o nell'Atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accreditamento,

I *nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai “dati Informativi” dovranno inserire il numero di iscrizione e la Regione competente.*

I richiedenti

APS

oltre dichiarare di:

risultare iscritte, da almeno 6 mesi, presso l'Albo regionale delle Associazioni di volontariato e prevedere nello Statuto o nell'atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accreditamento,

I *Nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai "dati Informativi" dovranno inserire il numero di iscrizione e la Regione competente.*

I richiedenti

AFI

oltre dichiarare di:

essere iscritte, da almeno 6 mesi, nel Registro delle persone giuridiche istituito presso le prefetture, con scopo corrispondente alla categoria del servizio per cui si chiede accreditamento ovvero di risultare iscritte in Registri e/o Albi e/o Elenchi riconosciuti dalle Pubbliche Amministrazioni.

I *Nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai "dati Informativi" dovranno indicare ~~è~~ gli Estremi identificativi del Registro o dell'Albo o dell'Elenco nonché inserire il numero di iscrizione.*

Circa i Requisiti di capacità tecnica e professionale – TP

I Richiedenti:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	APS	AFI
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----

I *Nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai "dati Informativi" dovranno indicare gli Estremi identificativi delle Amministrazioni Pubbliche o privati per cui si è operato nelle annualità 2017, 2018 e 2019 e il relativo fatturato, per ciascun servizio svolto*

5.4 Circa i rapporti fiduciari e negoziali che nasceranno con la sottoscrizione della Convenzione di accreditamento e anche al fine della migliore gestione delle attività:

I Richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	ASP	AFI
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----

Devono dichiarare di:

FN.01 ben conoscere le norme generali e particolari che regolano l'affidamento del servizio oltre che tutti gli obblighi dal medesimo derivanti, tutte le condizioni locali, i Contratti Collettivi di settore, nonché le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione o accettazione delle tariffe;

FN.02 aver preso visione del presente **Disciplinare di Accreditamento**, e di accettarne integralmente i contenuti, sotto responsabilità civile e penale;

FN.03 aver preso visione del contenuto, dei requisiti e degli standard di qualità di ciascun servizio per cui si chiede accreditamento, analiticamente descritti nelle corrispondenti Schede, allegate al Disciplinare di cui sono parte integrante: Allegato 1 – Definizione Prestazioni, Tariffe, figure professionali, indicatori di performance, Allegato 2 – Parametri di qualità e fasi di erogazione, e di accettarne integralmente i contenuti, sotto responsabilità civile e penale;

FN.04 nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, impegnarsi ad attuare o a partecipare ad iniziative di collaborazione con altri servizi educativi o socioassistenziali della rete dell'Ambito, al fine della realizzazione di un sistema educativo e socioassistenziale integrato;

FN.05 nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, impegnarsi a partecipare a momenti di formazione comune tra il personale dei servizi pubblici, privati, scolastici e socioassistenziali, di inclusione;

FN.06 accettare che tutte le comunicazioni avvengano attraverso la piattaforma di accreditamento, nonché, in aggiunta e a discrezione dell'Ambito, via Posta Elettronica Ordinaria o PEC;

FN.07 osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

FN.08 nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, essere disponibili all'apprendimento delle funzionalità tecniche ed operative degli strumenti tecnologici in uso agli utenti e ai soggetti accreditati e alla partecipazione ad incontri di coordinamento gestionali a cura dell'Ambito;

FN.09 nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, dotare il personale di servizio di smart phone con sistema operativo Android e tecnologia NFC al fine di "attestare" le prestazioni domiciliari ed extra domiciliari effettivamente svolte;

FN.10 nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, garantire la funzionalità GPS attiva sugli smart phone degli operatori durante gli accessi domiciliari al fine di "localizzare" le prestazioni effettivamente svolte;

FN.11 di impegnarsi ad adeguare le modalità di rendicontazione e fatturazione rispetto ad eventuali specifiche previsioni definite negli Accordi di sovvenzione da parte di Enti Terzi (UE, Ministeri, Regione, Etc);

FN.12 di rendersi disponibili a modificare le modalità di erogazione delle prestazioni in caso di necessità di interventi da remoto con supporti tecnologici;

FN.13 essere informato, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in tema di Tutela dei dati, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

5.5 Clausola sociale di salvaguardia territoriale.

FN.14 I soggetti accreditati, laddove soggetti del terzo settore, a seguito della libera scelta dei fornitori da parte dei cittadini beneficiari, verificato il "volume" delle prestazioni da svolgere, si impegnano, in caso di fabbisogno di nuovo personale e nel limite delle possibilità organizzative, ad impiegare, con priorità assoluta, il personale eventualmente risultato "in esubero" presso altri operatori.

Il sistema on line di accreditamento, dopo l'inserimento di tutti i dati richiesti, produce automaticamente copia delle suddette dichiarazioni che dovranno essere stampate, sottoscritte e allegate all'istanza prima del definitivo invio telematico, allegando copia del documento di identità.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità, secondo quanto previsto in proposito dagli artt. 38 e 48 del d.lgs n. 163/2006.

6. Sezione Informativa Soggetto Richiedente e Servizi Erogati

6.1 La procedura di accreditamento "on line" prevede anche la predisposizione di una sezione informativa a cura del Soggetto richiedente.

6.2 Tale sezione, in caso di favorevole valutazione di accreditamento rispetto a ciascun servizio, sarà automaticamente utilizzata per la elaborazione periodica del Catalogo delle Prestazioni sia in formato digitale, su portale web, sia in formato cartaceo, attraverso cui gli utenti beneficiari potranno selezionare il soggetto fornitore.

6.3 I contenuti relativi alla sezione delle Prestazioni Erogate e alla sezione del Curriculum aziendale dovranno contenere le informazioni minime previste dall'articolo 13 della Legge 328 / 2000 che definisce la Carta dei Servizi.

6.4 La prima parte è riservata alla descrizione di ciascun singolo servizio per cui si richiede accreditamento mentre parti ulteriori sono riservate al Curriculum Aziendale del soggetto richiedente.

6.5 Ciascuna parte dovrà essere compilata nei limiti di spazio testuale previsti dalla procedura, pari a 1000 caratteri per la scheda aziendale e 500 per ciascun servizio per cui si chiede accreditamento

6.6 Eventualmente è possibile allegare logo e link aziendale per consentire la consultazione da parte degli utenti della carta dei servizi o altra documentazione illustrativa delle caratteristiche gestionali di ciascuna ditta.

7. Costo dei servizi

Sezione A) Buoni di Servizio Sociale

7.1 Gli Enti d'Ambito hanno definito per ciascuna prestazione una tariffa FISSA di accreditamento, come indicate nell'Allegato 1 al presente Disciplinare.

7.2 Le somme sono onnicomprensive di ogni onere e imposta (compresa IVA) e di tutti gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, incontri di valutazione e coordinamento, formazione, spostamenti, etc).

7.3 Il convenzionamento vincola i soggetti richiedenti per l'intero periodo di validità del catalogo durante il quale le tariffe previste rimarranno fisse ed invariabili

7.4 Le tariffe dei servizi afferenti alle prestazioni di natura socioassistenziali da erogarsi tramite buoni servizio, sono quelle indicate nell'Allegato 1) stabilite in relazione corrispondente Tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativa ai Costi del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore sociosanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali. Decreto Direttoriale 7 2020.

7.5 Il rimborso spese forfettario per attività di volontariato è stato determinato secondo i principi indicati dalla Legge 266/1991, in 5,00 euro per intervento, al fine di provvedere alle spese sostenute dal volontario e ai costi gestionali e di funzionamento in capo alla Associazione di riferimento. Il rimborso spese al volontario dovrà essere fatto sulla base di documenti giustificativi.

7.6 I Servizi per l'avvio di tirocini finalizzati all'inclusione lavorativa e sociale, prevedono il costo orario del servizio di tutoraggio escluso il rimborso delle assicurazioni INAIL e RC.

7.7 I Servizi di Formazione professionale prevedono la concessione di un "voucher" formativo pari al valore del corso assegnato presso agenzie di formazione accreditate. I costi rimborsati, pari a 10 euro/ora allievo sono definiti dalla DGR 802/2012, con un valore complessivo non superiore a 4.000,00 euro per ogni allievo, riconoscibile fino al 70 % delle ore di formazione, e con l'erogazione del saldo nel solo caso di effettiva ricollocazione.

Sezione B) Elenco degli operatori economici indicato dall'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Nuovo Codice degli appalti: in caso di procedure di affidamento di cui alla sez. B) i costi dei servizi da porre a base di gara, saranno desunti dal CCNL Coop. Sociali vigente, nonché da eventuali altri costi standard o UCS fissati da specifici avvisi o bandi vincolanti per le relative progettazioni

8. Prescrizioni

8.1 La domanda di Accreditamento dovrà essere presentata nei termini previsti dal presente Regolamento.

8.2 Tutte le comunicazioni ai soggetti richiedenti verranno effettuate a mezzo piattaforma on line, PEC a discrezione degli Enti d'Ambito, potranno in aggiunta impiegarsi la posta elettronica, la raccomandata A/R o il telegramma.

8.3 L'offerta vincola il richiedente fin dal momento della sua presentazione mentre gli Enti d'Ambito rimangono impegnati solo con la stipula della Convenzione e non assumono impegno alcuno con il semplice accreditamento.

8.4 Gli Enti d'Ambito avranno in ogni caso la facoltà di annullare e revocare la presente procedura, ovvero di non procedere all'accREDITAMENTO o alla stipula della Convenzione, senza che il richiedente possa avanzare alcuna pretesa.

8.5 Gli Enti d'Ambito non procederanno, comunque, all'accREDITAMENTO nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la presente procedura.

9. Procedura di AccredITAMENTO

9.1 Le richieste di accREDITAMENTO saranno vagliate dalla Competente Commissione, composta dai Coordinatori degli Ambiti e dal referente della Ditta ICCS in qualità di esperto che procederà, presso gli Enti competenti, alle verifiche, anche a campione, relativamente alle dichiarazioni e ai requisiti di cui sopra, in particolare, presso ANAC Autorità nazionale anticorruzione (già anche Autorità Vigilanza Contratti Pubblici), attraverso l'acquisizione del DURC presso gli Enti previdenziali e assicurativi di competenza, presso l'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, presso le CCIAA, presso le Prefetture, le Procure della Repubblica e i Tribunali, presso gli Albi regionali delle Organizzazioni di volontariato e delle Associazioni di promozione sociale, etc.

9.2 Gli esiti delle verifiche e valutazioni saranno pubblicati sulla Piattaforma "357".

9.3 Ciascun Ente d'Ambito determina l'accREDITAMENTO dei Soggetti proponenti per ciascun Servizio e per tutte le sezioni dell'Albo fornitori per cui sono risultati in possesso dei requisiti previsti.

9.4 La stipula della relativa convenzione sarà a cura di ciascun Ente d'Ambito.

10. Sottoscrizione della convenzione di accREDITAMENTO

10.1 Ciascun Ente d'Ambito procederà con la sottoscrizione di una unica Convenzione per ogni soggetto, indipendentemente dal numero di servizi accREDITATI e per tutte le sezioni previste dal presente avviso

10.2 La stipula delle convenzioni avverrà attraverso firma digitale sulla medesima piattaforma di accREDITAMENTO.

10.3 Le Convenzioni di AccREDITAMENTO avranno durata dalla data di sottoscrizione per tutto il periodo di validità del Catalogo (quattro anni a decorrere dalla data di approvazione dello stesso).

10.4 Gli Enti d'Ambito si riservano la facoltà di anticipare la data di scadenza della Convenzione, nel caso sopravvengano previsioni normative regionali afferenti all'accREDITAMENTO dei servizi sociali che ne aggiornano e innovano i contenuti.

10.5 La sottoscrizione delle Convenzioni di AccREDITAMENTO implica l'immediata disponibilità del soggetto accREDITATO ad avviare le attività di informazione ed erogazione servizi in favore dei beneficiari.

10.6 La sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte dell'Ente di affidare servizi, essendo l'erogazione subordinata alla scelta degli utenti per quanto riguarda la sezione A), ovvero all'eventuale esito delle procedure di gara.

10.7 È vietata la cessione, anche parziale, dell'AccREDITAMENTO.

10.8 Tutti i soggetti accreditati per ciascun servizio, prestazione o intervento oggetto di accreditamento, saranno pubblicati all'interno di un "catalogo" albo/elenco da diffondere alla comunità dei soggetti beneficiari al fine di meglio identificare il fornitore specializzato presso cui "spendere" i propri titoli di acquisto afferenti al proprio progetto assistenziale individuale.

10.9 Annualmente i soggetti fornitori provvederanno ad autocertificare la permanenza dei requisiti di accreditamento fatta salva la facoltà per le Amministrazioni di procedere alle verifiche afferenti alla conservazione dei requisiti di accreditamento in capo a ciascun Soggetto.

11. Attivazione dei servizi e utilizzo del sistema di accreditamento

11.1 Dopo la stipula delle convenzioni di accreditamento, verrà predisposto, come sopra descritto, il Catalogo delle Prestazioni e dei Servizi.

11.2 Il Catalogo avrà formato digitale su portale web e corrispondente supporto cartaceo.

11.3 Il Catalogo riporterà per ciascun Servizio e sezione l'elenco dei Soggetti Accreditati, ampliato dalle schede descrittive predisposte in fase di accreditamento da ciascun soggetto fornitore.

Il Piano Assistenziale Individuale (o familiare). PAI.

11.4 In favore di ciascun beneficiario, l'Assistente Sociale, case manager, dell'Ente d'Ambito di competenza, elabora un programma assistenziale individuale (o familiare), assegnando, nel limite del "budget di cura", una o più delle prestazioni e dei servizi oggetto di accreditamento.

11.5 Il Programma assistenziale ha durata definita. Le prestazioni assegnate hanno una periodicità mensile o "una tantum", rispetto alla durata complessiva dell'intervento.

11.6 Il programma socioassistenziale può essere periodicamente variato dall'assistente sociale, modificando la tipologia e quantità delle prestazioni assegnate.

Sezione A) Erogazione attraverso Buoni di Servizio Sociale

11.7 L'assegnazione delle suddette prestazioni genera il "diritto" alla loro fruizione presso i soggetti accreditati, attraverso l'utilizzo di "buoni di servizio sociale" digitali che verranno accreditati sulla "smart card sociale" in possesso del beneficiario.

11.8 Infatti, a ciascun soggetto beneficiario vengono assegnati i corrispondenti "titoli" digitali del valore corrispondente alla quota parte (totale o parziale) a carico degli Enti d'Ambito rispetto alla tariffa unitaria pattuita in fase di accreditamento.

11.9 Il beneficiario ovvero il responsabile del programma socioassistenziale potrà scegliere il fornitore, per ciascun servizio assegnato nel PAI, attraverso il Catalogo dei Soggetti accreditati, come sopra elaborato.

11.10 Il soggetto beneficiario fruisce del proprio piano assistenziale "spendendo" i propri "buoni sociali", scegliendo liberamente il fornitore specializzato preferito.

Le Fasi di scelta ed erogazione

11.11 Tra Beneficiario e Soggetto Accreditato, per ciascun servizio, si attivano due fasi "negoziali":

1. il primo step di scelta, durante il quale il beneficiario identifica il fornitore di ciascun servizio (il beneficiario avvicina la propria Card Sociale allo smart phone del fornitore preferito che attiva la funzione di "scelta" nella propria app di progetto);
2. la seconda fase, di avvio ed erogazione del servizio, durante il quale il beneficiario "consuma" i servizi di cui ha diritto nei limiti quantitativi del programma socio assistenziale.

Sezione B) e C) In caso di erogazione attraverso affidamento a terzi a seguito di procedura di gara o procedura di coprogettazione

11.12 L'assegnazione delle prestazioni previste dal PAI genera il "diritto" alla loro fruizione attraverso il fornitore individuato dall'Ente d'Ambito a seguito di procedura di gara o coprogettazione. Le ore di servizio previste verranno accreditate sulla "smart card sociale" in possesso del beneficiario. I costi del servizio saranno a carico degli Enti d'Ambito in tutto o in parte, così come definiti in base all'affidamento del servizio e alla relativa progettazione.

Le Fasi di erogazione: l'avvio del servizio viene definito dal Servizio Sociale Professionale d'Ambito. L'erogazione delle prestazioni di cui il beneficiario ha diritto, avviene nei limiti quantitativi del programma socioassistenziale.

12. L'avvio del piano e dei servizi

12.1 L'avvio del piano, per ciascuna singola prestazione, si attiva attraverso gli strumenti tecnologici in possesso delle due parti, come sopra definito.

12.2 A seguito dell'abbinamento fornitore/utente, per ciascuna tipologia di servizio, il soggetto accreditato ha accesso alla Scheda Utente, sulla piattaforma di progetto, ove può verificare il Piano socioassistenziale predisposto relativamente al servizio identificato.

12.3 Il Soggetto accreditato selezionato inserisce il Programma, almeno settimanale, degli interventi o degli accessi o di fornitura all'interno del calendario inserito nella scheda utente.

12.4 Attraverso il calendario è possibile verificare eventuali altri interventi socio assistenziali complementari.

ATTENZIONE

12.5 Il mancato inserimento della pianificazione temporale, almeno settimanale, degli interventi non ne permette il loro avvio e l'erogazione delle corrispondenti prestazioni.

13. Attuazione del Piano Assistenziale Individuale

13.1 Dopo l'inserimento della pianificazione temporale, almeno settimanale, degli interventi è possibile avviarne l'erogazione.

13.2 Per ogni accesso domiciliare o presso le strutture extra domiciliari, sarà possibile "certificare" l'erogazione della prestazione attraverso gli strumenti tecnologici, in possesso delle due parti: smart card sociale in possesso del beneficiario, app su smart phone in possesso degli operatori.

13.3 Ad avvio e a conclusione dell'intervento sarà necessario procedere con la "certificazione" dell'attività.

13.4 Il sistema di rilevazione registrerà ciascuna attività, contabilizzandone le posizioni debitorie e creditorie delle due parti.

13.5 Il programma di intervento mensile o una tantum si esaurisce con l'utilizzo complessivo del budget di cura per ciascuna servizio in favore di ciascun utente.

13.6 Il sistema rileva eventuali discrasie tra il programma inserito a sistema e gli effettivi interventi erogati, per i quali gli Enti d'Ambito richiederanno giustificazioni con l'eventuale applicazione di sanzioni e penali.

13.7 Il sistema rileva ritardi di accesso, la localizzazione degli interventi, i valori medi mensile e ogni discrasia di intervento, generando automaticamente Alert di sistema.

13.8 Nel caso di svolgimento della prestazione attraverso "Buoni Servizio" il beneficiario ha, in ogni caso, il diritto a interrompere il programma socioassistenziale o modificare il soggetto accreditato fornitore dando preavviso entro il giorno 10 del mese di interruzione o modifica.

ATTENZIONE

13.9 La modifica del soggetto accreditato fornitore, di cui al punto 13.8, dovrà essere effettuato con il coinvolgimento del case manager, al fine di verificarne le motivazioni e l'efficacia socioassistenziale.

14. Rendicontazione, Fatturazione e pagamento delle prestazioni

Sezione A) Erogazione attraverso Buoni di Servizio Sociale

14.1 Al termine di ciascuna prestazione, il soggetto accreditato esecutore, incassa i corrispondenti "titoli" digitali, emettendo regolare documento fiscale (fattura o ricevuta) intestato al soggetto beneficiario, in quanto effettivo committente. L'emissione del documento fiscale nei confronti del beneficiario deve avvenire con periodicità mensile.

14.2 Il beneficiario versa immediatamente l'eventuale quota di compartecipazione a suo carico (esempio: in percentuale crescente in base all'ISEE). Anche in tal caso è possibile prevedere il versamento della quota di compartecipazione con periodicità mensile o una tantum.

14.3 Il documento fiscale sarà emesso per l'intero valore nominale della prestazione così come pattuito in fase di accreditamento da ciascun soggetto accreditato (seppur il pagamento avvenga con due diversi strumenti finanziari: "titoli" ed eventuale denaro).

14.4 La quota parte (anche totale) a carico degli Enti d'Ambito verrà rimborsata, periodicamente, contro presentazione, non di fattura, ma dei soli "titoli" digitali incassati e copia del documento fiscale quietanzato emesso e rilasciato al beneficiario.

14.5 Il pagamento del rimborso in capo a ciascun Soggetto Accreditato sarà "imputato" agli impegni di spesa in favore dei soggetti beneficiari, nel limite del budget di cura preventivamente definito.

14.6 Il soggetto accreditato provvederà a fornire all'Ente d'Ambito ogni altra documentazione prevista da specifiche progettualità ai fini di rendiconti e monitoraggi periodici, o richiesta dal Servizio Sociale per necessità contingenti (es timesheet operatori, modulistica procedure COVID, relazioni periodiche, ecc)

Sezione B) e C) In caso di erogazione attraverso affidamento a terzi a seguito di procedura di gara o procedura di coprogettazione

14.7 Le prestazioni erogate saranno oggetto di fatturazione periodica come definito in sede di affidamento del servizio.

14.8 Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare gli estremi del progetto CUP, CIG e Codice locale progetto, ove previsti, che saranno comunicati dall'Ente.

14.9 Il soggetto accreditato provvederà a fornire all'Ente d'Ambito ogni altra documentazione prevista da specifiche progettualità, o richiesta dal Servizio Sociale per necessità contingenti (es timesheet operatori, modulistica procedure COVID, relazioni periodiche, ecc)

14.20 Eventuali quote di compartecipazione da parte dell'utente definite in base alla regolamentazione di ciascun Ente d'Ambito, potranno essere rimosse direttamente dal fornitore affidatario in base alla prestazione effettuata, su richiesta dell'Ente. In tal caso il fornitore emetterà fattura all'Ente per la quota rimanente.

14.21 Il pagamento delle fatture in capo a ciascun Soggetto Accreditato sarà "imputato" agli impegni di spesa in favore dei fornitori, nel limite del budget quantificato in base all'esito della procedura di affidamento.

15. Verifiche e controlli

15.1 Ciascun Ente d'Ambito si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto accreditato possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contrattuali.

15.2 Attraverso proprio personale provvederà all'organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo e ispezione.

15.3 Al fine di consentire le azioni di monitoraggio, controllo e ispezione, tutti i documenti e le informazioni attinenti al servizio erogato dovranno essere immediatamente disponibili, ed esibiti o comunicati a semplice richiesta.

15.4 Nessuna limitazione può essere opposta in relazione a questioni di garanzia della riservatezza dei dati personali.

15.5 Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali, l'Ambito notificherà l'inadempimento e formulerà per iscritto le relative prescrizioni e le comunicherà con ogni mezzo al fornitore; quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con ogni tempestività e comunque entro le 48 ore successive alla ricezione delle prescrizioni.

15.6 Sono attivati, attraverso la piattaforma "on line" o con strumenti cartacei, rilevazioni di "customer satisfaction" presso i beneficiari e i loro familiari.

16. Indicatori di Performance

16.1 Per ogni prestazione oggetto di accreditamento, gli Enti d'Ambito effettueranno la valutazione della performance degli interventi erogati, attraverso specifica funzione della piattaforma SiCare, che tiene conto dei seguenti indicatori di qualità:

Puntualità	Anticipi o Ritardi complessivi / numero interventi
Durata effettiva	Somma delle effettive durate (in minuti) meno la somma delle durate pianificate (esprese in minuti) DIVISO le durate pianificate moltiplicato cento
Regolarità assistenziale	Numero interventi riprogrammati / numero complessivo interventi per 100
Formazione	Ore complessive formazione annua / numero operatori
Continuità assistenziale	Numero ore assistente ordinario / numero ore assistenza complessiva per 100
Tecnologia	Numero interventi certificati con app / numero complessivo interventi per 100 (calcolati mensilmente)

16.3 Gli indicatori di performance raggiunti da ciascun soggetto accreditato saranno, periodicamente, pubblicati sul sito internet dell'Ambito al fine di favorire la libera scelta da parte di ciascun beneficiario utente.

16.4 Gli indicatori di performance sono rilevati automaticamente dalla piattaforma. Il periodo di rilevazione e calcolo degli indicatori è su base mensile.

17. Penali

17.1 L'Ambito applica le penali nel caso in cui il soggetto accreditato non adempia o adempia parzialmente o in ritardo agli obblighi a suo carico previsti dalla Convenzione, fatta salva comunque la facoltà di chiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

17.2 L'applicazione delle penali non solleva il soggetto accreditato dalle responsabilità civili, amministrative e penali assunte con la sottoscrizione della convenzione e che dovessero derivare da dolo, negligenza, imperizia o imprudenza.

17.3 È fatto pertanto salvo il diritto dell'Ambito al risarcimento del maggior danno. Le penali di cui al presente articolo si intendono cumulabili tra loro.

17.4 Indipendentemente da quanto previsto nel presente articolo, qualora il soggetto accreditato non adempia correttamente alle obbligazioni di sua competenza, L'Ambito può risolvere il contratto e stabilire la cancellazione dalla piattaforma delle ditte accreditate, dando facoltà al beneficiario di scegliere tra gli ulteriori fornitori e/o ordinare ad altro soggetto, previa comunicazione, l'esecuzione totale o parziale dei servizi omessi, addebitando i relativi costi ed i danni causati dal Soggetto accreditato inadempiente.

17.5 Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento ovvero violi le disposizioni dell'Ente d'Ambito il fornitore è tenuto al pagamento di una sanzione che varia a seconda della gravità dell'infrazione.

Sono individuati in maniera non esaustiva, quali presupposti per l'applicazione di penali per inadempimento degli obblighi, le seguenti inadempienze:

- a) mancata sostituzione di operatori assenti;
- b) mancata o inadeguata comunicazione di informazioni ed elementi che permettano l'aggiornamento continuo e completo delle attività in corso di realizzazione, tali da pregiudicare la corretta esecuzione e rendicontazione del progetto.
- c) mancata o incompleta presentazione di dati e relazioni richiesti per l'aggiornamento degli archivi e per il monitoraggio;
- d) mancata o parziale realizzazione delle attività aggiudicate;
- e) mancato inserimento delle ore di servizio sulla piattaforma entro il termine di ciascun mese di svolgimento
- e) mancata applicazione, nei confronti degli operatori impiegati, delle condizioni contrattuali vigenti.
- f) mancata applicazione normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n-81/2008).
- g) servizio eseguito in maniera non soddisfacente, a giudizio motivato dall'Ente

L'Ente d'Ambito qualora rilevi elementi atti a configurare i presupposti sopra descritti procede alla contestazione scritta, da inviare con Posta Elettronica Certificata (PEC). Il Soggetto aggiudicatario potrà, nel termine massimo di 10 giorni dal ricevimento della contestazione produrre eventuali motivate giustificazioni. Trascorso detto termine, qualora non sia arrivata alcuna controdeduzione o qualora le motivazioni addotte risultassero insufficienti, con specifico provvedimento, si procederà all'applicazione di una penale rapportata all'importo delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, in ragione della gravità dell'inadempienza o della violazione di norme di legge, fino ad un massimo del 10% del valore delle prestazioni. Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante trattenuta sulle fatture/note in fase di liquidazione. L'Ente si riserva il diritto di chiedere il risarcimento degli ulteriori danni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 cod. civ

Le penali non si applicano qualora il Soggetto aggiudicatario possa dimostrare che l'inadempienza o il ritardo derivi univocamente da cause non riconducibili a propria trascuratezza od inefficienza. Le penali vengono comminate a valere sui compensi.

In caso di inadempienze particolarmente gravi, tali da compromettere la funzionalità dei servizi, di non ottemperanza al complesso degli impegni assunti, di verificata e reiterata inadeguatezza degli operatori impiegati relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali, il responsabile procederà a diffidare l'affidatario ad adempiere entro congruo termine, dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, il rapporto convenzionale s'intenderà risolto.

Le penali si intendono cumulabili tra loro

18. Cause di risoluzione

18.1 La Convenzione di Accreditamento può essere risolta, con effetto immediato, nei seguenti casi:

- A) gravi violazioni degli obblighi previsti nei criteri di accreditamento e nell'erogazione delle prestazioni;
- B) Impiego continuativo e reiterato di personale professionale non idoneo, non qualificato e non in possesso di regolare contratto di lavoro;
- C) Mancata attivazione di interventi richiesti in modo continuativo;
- D) non raggiungimento degli Obiettivi di performance relativi a ciascuna prestazione per tre mesi, anche non continuativi, nell'arco di 12 mensilità.

18.2 Qualora vengano verificate le suddette gravi inadempienze o la perdita dei requisiti prescritti si procederà a formale notifica di avvio del procedimento di risoluzione; il soggetto accreditato avrà

tempo 10 giorni per fornire spiegazioni che, se ritenute esaustive, definiranno il procedimento dando luogo solo alle penalità indicate nei precedenti Articoli e/o alla risoluzione della convenzione.

19. Responsabilità per danni

19.1 Il Soggetto Accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto contrattuale, sia a carico del rappresentante legale del Soggetto che delle persone di cui si avvale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

19.2 Il soggetto accreditato è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione del servizio possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

20. Trattamento dei dati personali

20.1 Ai sensi delle vigenti disposizioni l'accreditato è designato quale "Responsabile esterno del trattamento" dei dati personali e sensibili dei beneficiari e dei loro familiari; i dati saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio. Il soggetto accreditato si impegna a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

20.2 L'accreditato dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni a carico del responsabile del trattamento e si impegna a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

20.3 Il Responsabile esterno del trattamento provvede alla designazione degli "Incaricati del trattamento", cui impartisce le istruzioni del caso, finalizzate alla protezione dei dati personali trattati.

20.4 Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della presente Convenzione con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

21. Rapporto giuridico tra Ente e soggetto accreditato

21.1 Nessun rapporto di lavoro viene, con la sottoscrizione della Convenzione di accreditamento, ad instaurarsi tra l'assuntore del servizio e l'Ambito, né tra questo e le persone di cui i soggetti accreditati si avvalgono per l'esecuzione della prestazione.

21.2 Tutti i rapporti giuridici ed economici, comunque, inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati.

22. Controversie e Foro competente

22.1 Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione della convenzione sarà preliminarmente esaminata in via amministrativa. Qualora la controversia non trovi bonaria composizione in sede amministrativa, verrà devoluta all'autorità giurisdizionale territorialmente competente.

Per l'intera durata della procedura di accreditamento, è attivo un servizio informativo attraverso la casella di posta accreditamento@357.care.

Eventuali FAQ saranno periodicamente pubblicate sul sito www.357.care

12 aprile 2021

Il Coordinatore dell'Ambito 3

Dr. Stefano CORDELLA

Il Coordinatore dell'Ambito 5

Dott.ssa Milena MANCINI

Il Coordinatore dell'Ambito 7

Dr. Stefano CORDELLA

Ambito Sociale 3 – Catria e Nerone

Comuni di Acqualagna, Apecchio, Cagli, Cantiano, Frontone, Piobbico, Serra Sant'Abbondio

Ambito Sociale 5 – Montefeltro

Comuni di Belforte all'Isauro, Carpegna, Frontino, Lunano, Macerata Feltria, Mercatino Conca, Montecerignone, Montecopiolo, Monte Grimano Terme, Piandimeleto, Pietrarubbia, Sassocorvaro Auditore, Sassofeltrio, Tavoleto.

Ambito Sociale 7 – Fossombrone

Comuni di Cartoceto, Fossombrone, Isola Del Piano, Montefelcino, Colli al Metauro, Sant'Ippolito.